

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

**Аннотации рабочих программ дисциплин и междисциплинарных курсов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль): Государственное и административное право  
Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2023

## Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1. Методы принятия решений

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Методы принятия решений» является понимание процесса и методов разработки и принятия эффективных решений в условиях конкурентной среды, позволяющее применять полученные знания и навыки в практической деятельности магистранта. Дисциплина развивает критическое мышление путем детального анализа проблемных ситуаций, а также дает возможность изучать и прогнозировать процессы и явления возникающие в любой области деятельности магистрантов. Такое направление способствует формированию умений и навыков исследования широкого спектра прикладных задач, требующих выработки наилучших стратегий действий.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление проектами"
<b>Формируемые компетенции</b>	УК-1
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологические основы системного анализа</li> <li>2. Моделирование в системном анализе. Проблемные ситуации</li> <li>3. Методы критического анализа проблемных ситуаций</li> <li>4. Модели и методы принятия решений. Выбор стратегии действий в условиях определенности</li> <li>5. Выбор стратегии действий в условиях неопределенности, риска и недостатка информации</li> <li>6. Выбор стратегии действий в условиях многокритериальности</li> <li>7. Экспертные методы принятия решений.</li> </ol> <p>Ответственность лиц, принимающих решения</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа, тест
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных ( <a href="http://www.dlib.eastview.ru/">http://www.dlib.eastview.ru/</a> ), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя ( <a href="http://www.book.ru/">http://www.book.ru/</a> ), Электронно-библиотечная система IPRbooks ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> ). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, лабораторная работа - 2 на 60 баллов, тест - 1

	на 30 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

### Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.2. Управление проектами**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	<p>Целью освоения дисциплины является приобретение основ знаний в области управления проектами, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов; формирование представлений об управлении проектами, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны — как формализованном подходе к решению задачи реализации проектов.</p> <p>Задачи освоения дисциплины состоят в формировании способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные методы разработки и реализации проекта;</li> <li>- определять ресурсы проекта, разрабатывать решения по управлению стоимостью и ресурсами проекта, выявлять риски проекта;</li> <li>- организовывать работу команды для реализации проекта.</li> </ul>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Методы принятия решений", "Профессиональная коммуникация"</p>
<b>Формируемые компетенции</b>	УК-2, УК-3
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегия организации и выбор проекта</li> <li>2. Управление ресурсами и стоимостью проекта</li> <li>3. Управление рисками проекта</li> <li>4. Лидерство и управление проектом</li> <li>5. Управление проектными командами</li> <li>6. Проектное партнерство</li> <li>7. Мониторинг и аудит проекта</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, проект, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>), Издательство «Лань» (<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>), Электронно-библиотечная система IPRbooks (<a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>), СПО численных вычислений (<a href="http://www.scilab.org/">http://www.scilab.org/</a>).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Пакет офисных программ (MS</p>

	Office).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	деловая и/или ролевая игра - 1 на 9 баллов, кейс-study - 3 на 27 баллов, проект - 1 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 10 баллов, творческое задание - 1 на 9 баллов, тест - 7 на 35 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.3. Профессиональная коммуникация**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений, навыков, коммуникативных качеств, обеспечивающих готовность к эффективным профессиональным коммуникациям, в том числе в сфере межкультурного делового взаимодействия.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление проектами"
<b>Формируемые компетенции</b>	УК-4, УК-5
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Психологические характеристики процесса общения. Построение эффективной деловой коммуникации. 2. Специфика межкультурных контактов. Психологические ресурсы межкультурной коммуникативной компетентности. Межкультурные конфликты, их причины и способы управления. 3. Коммуникативная компетентность. Навыки и умения профессиональной коммуникации. 4. Психологическое влияние и противостояние влиянию в профессиональной коммуникации. Аргументация как цивилизованное психологическое влияние. 5. Публичное выступление. Барьеры и ошибки коммуникации. 6. Основные формы делового общения. 7. Технологии поиска и обработки информации на иностранном языке
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест, тренажер
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка ( <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a> ), Электронно-библиотечная система IPRbooks ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> ), Библиотека Психфактор (библиотека научной литературы по массмедиа, СМИ, пропаганде, философии, психологии массовой коммуникации, журналистики) ( <a href="http://psyfactor.org/lybr.htm">http://psyfactor.org/lybr.htm</a> ). При изучении дисциплины используются следующие

	программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, кейс-study - 1 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 15 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 5 баллов, тренажер - 2 на 20 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.4. Управление карьерой

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью дисциплины является формирование у обучающихся способности эффективного управления профессиональной карьерой в целях саморазвития и самоорганизации. Задачи дисциплины - ознакомление обучающихся с основными методами (инструментами) самоанализа, формирование умений и навыков самооценки, определения приоритетов собственной деятельности, эффективного управления личными ресурсами.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
<b>Формируемые компетенции</b>	УК-6
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Самоанализ как основа успешной профессиональной деятельности 2. Определение приоритетов деятельности 3. Способы совершенствования деятельности
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, творческое задание, тест, тренажер
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ), Интернет-сообщество менеджеров России ( <a href="http://www.e-executive.ru">http://www.e-executive.ru</a> ). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, творческое задание - 3 на 37 баллов, тест - 3 на 25 баллов, тренажер - 4 на 28 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.5. Правовые позиции органов судебной власти

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Цель освоения дисциплины:
---------------------------------	---------------------------

	<p>Сформировать у магистрантов систему теоретических знаний о правовых позициях судебных органов, требованиях, предъявляемых к решениям судов национального и международного уровня, анализу их юридической силы, а также способствовать овладению практическими навыками по аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование системы теоретических знаний о правовых позициях судебных органов;</li> <li>- ознакомление магистрантов с требованиями нормативных правовых актов, предъявляемых к решениям судов национального и международного уровня;</li> <li>- развитие представлений о юридической силе решений разноуровневых судов;</li> <li>- формирование практических навыков по аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах</li> </ul>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Цифровые технологии в деятельности юриста"</p>
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1, ОПК-4
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Генезис правовой природы правовых позиций судебных органов</li> <li>2. Правовые позиции судебных органов: теоретико-правовой аспект</li> <li>3. Правовые позиции национальных судов РФ</li> <li>4. Правовые позиции международных судов</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>), Официальный сайт Комиссии ООН по праву международной торговли (ЮНИСТРАЛ) (<a href="http://www.uncitral.org">http://www.uncitral.org</a>), Консультант Плюс - информационно-справочная система (<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office).</p>

<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	кейс-study - 2 на 60 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 30 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.6. Правовая аналитика**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Формирование у студентов знаний о современных методах работы с правовой информацией, умений анализировать и прогнозировать правовые процессы на основе использования средств и методов правовой аналитики; навыков составления экспертных заключений, аналитических обзоров и отчетов в различных сферах юридической деятельности.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Цифровые технологии в деятельности юриста"
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-2, ОПК-3
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и методологические основы аналитической деятельности в сфере юриспруденции</li> <li>2. Информационная правовая аналитика</li> <li>3. Правовая экспертиза как вид аналитики проблем и решений</li> <li>4. Антикоррупционная экспертиза</li> <li>5. Экспертная деятельность и заключение экспертизы</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>), Электронно-библиотечная система IPRbooks (<a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>), Электронная юридическая библиотека «Спарк» (<a href="http://www.lawlibrary.ru">http://www.lawlibrary.ru</a>), Официальный интернет-портал правовой информации (<a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>), Сайт Верховного Суда Российской Федерации (<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>), Консультант Плюс - информационно-справочная система (<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание <i>Справочная Правовая Система</i> (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание <i>Справочная Правовая Система</i></p>

	(КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, коллоквиум - 1 на 5 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, творческое задание - 2 на 15 баллов, тест - 4 на 60 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.7. Юридическая техника**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Овладение обучающимися навыками работы с юридическими документами, приемами, правилами и средствами юридической техники, которые играют важную роль в системе знаний квалифицированного юриста; подготовка магистрантов к практической правовой деятельности путем выработки умений и навыков правильного составления, толкования, оформления юридических документов.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Цифровые технологии в деятельности юриста", "Институты народовластия в России", "Контроль и надзор в сфере публичного управления"
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-5
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, структура и виды юридической техники</li> <li>2. Законодательная (правотворческая) техника</li> <li>3. Правореализационная техника</li> <li>4. Интерпретационная техника</li> <li>5. Язык права</li> <li>6. Презумпции и фикции в российском законодательстве</li> <li>7. Аксиомы права. Юридические конструкции.</li> <li>8. Правовые оговорки.</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, реферат, творческое задание, тест, эссе
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ), Электронно-библиотечная система IPRbooks ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> ), Учебники онлайн ( <a href="http://uchebnik-online.com/">http://uchebnik-online.com/</a> ), Электронная юридическая библиотека «Спарк» ( <a href="http://www.lawlibrary.ru">http://www.lawlibrary.ru</a> ), Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА» ( <a href="http://www.naukaprava.ru">http://www.naukaprava.ru</a> ), Сайт "Право.ру" ( <a href="http://www.pravo.ru">http://www.pravo.ru</a> ), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных ( <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a> ),



	<p>Официальный интернет-портал правовой информации (<a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	<p>доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 15 баллов, реферат - 1 на 10 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 2 на 30 баллов, эссе - 1 на 10 баллов</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет.</p>

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.8. Цифровые технологии в деятельности юриста**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	<p>Целью изучения дисциплины "Цифровые технологии в деятельности юриста" является формирование у студентов знаний, умений и практических навыков в сфере информационных технологий применительно к их научной и профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи изучения данной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотреть основные понятия и категории информатики, значимые для деятельности юриста;</li> <li>- сформировать умение вести электронную документацию и осуществлять документооборот в юридической деятельности;</li> <li>- обучить студентов навыкам работы с интернет-ресурсами органов государственной власти и наиболее распространенными справочно-правовыми системами.</li> </ul>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правовая аналитика", "Правовые позиции органов судебной власти", "Юридическая техника"</p>
<b>Формируемые компетенции</b>	<p>ОПК-7</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>1. Информация и цифровые технологии в современном обществе. Классификация информации и информационных систем,</p> <p>2. Цифровые технологии: технические и программные средства: история развития информационных технологий, программное обеспечение, необходимое в деятельности юриста</p>

	<p>3. Правовая информация в деятельности законодательных и судебных органов власти</p> <p>4. Справочные правовые системы: работа в СПС "Гарант", "Консультант"</p> <p>5. Подготовка текстовых документов и презентаций в Microsoft Word, Microsoft Power Point</p> <p>6. Электронная цифровая подпись. Понятие, нормативные основы, виды. Подготовка документов с электронной цифровой подписью.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>), Электронная библиотечная система «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">biblio-online.ru</a> (<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>), Электронно-библиотечная система IPRbooks (<a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>), Справочно-информационный портал Грамота.ру (<a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a>), Учебники онлайн (<a href="http://uchebnik-online.com/">http://uchebnik-online.com/</a>), Электронная юридическая библиотека «Спарк» (<a href="http://www.lawlibrary.ru">http://www.lawlibrary.ru</a>), Официальный интернет-портал правовой информации (<a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>), Сайт Верховного Суда Российской Федерации (<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (<a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>), Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации (<a href="http://www.arbitr.ru">http://www.arbitr.ru</a>).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	контрольная работа - 4 на 60 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, творческое задание - 2 на 30 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.9. Профессиональная этика**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	<p>Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика» является получение студентами необходимых знаний в области профессиональной этики, и прежде всего этики юриста, изучение этических норм и ценностей современного общества и их проявление в профессии юриста, специфические нравственные особенности профессиональной деятельности юриста, понимание студентами подлинного гуманистического смысла их</p>
---------------------------------	--

	будущей профессии, а также формирование нравственной культуры студента, его нравственной самодостаточности, потребности в непрерывном самообразовании.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-6
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Понятие профессиональной этики и ее значение 2. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности 3. Нравственные начала осуществления правосудия 4. Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий 5. Морально-нравственные аспекты в деятельности адвоката- защитника 6. Конфликт в профессиональной деятельности юриста 7. Проблема профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, семинары, самостоятельная работа, рабочая тетрадь, реферат
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru ( <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> ), Электронно-библиотечная система IPRbooks ( <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a> ), Электронная библиотека книг ( <a href="http://aldebaran.ru/">http://aldebaran.ru/</a> ).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	рабочая тетрадь - 2 на 50 баллов, реферат - 2 на 50 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.1. Актуальные проблемы конституционного права России**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	рассмотрение теоретических и практических проблем правового регулирования конституционно-правовых отношений, основных положений конституционного законодательства, а также практики его применения.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Административный процесс", "Конституционно-правовая ответственность", "Контроль и надзор в сфере публичного управления"
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-1
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Теоретико-методологические проблемы конституционного права 2. Источники конституционного и муниципального права 3. Конституционализм: теоретические и исторические аспекты

	<p>4. Теория конституции. Конституция Российской Федерации</p> <p>5. Конституционный строй Российской Федерации и его основы</p> <p>6. Проблемы федеративного устройства России.</p> <p>7. Проблемы организации и деятельности органов государственной власти</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, расчетно-графическая работа, творческое задание, тест, эссе
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>), Электронно-библиотечная система IPRbooks (<a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>), Учебники онлайн (<a href="http://uchebnik-online.com/">http://uchebnik-online.com/</a>), Электронная юридическая библиотека «Спарк» (<a href="http://www.lawlibrary.ru">http://www.lawlibrary.ru</a>), Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА» (<a href="http://www.naukaprava.ru">http://www.naukaprava.ru</a>), Сайт "Право.ру" (<a href="http://www.pravo.ru">http://www.pravo.ru</a>), Электронная библиотека книг (<a href="http://aldebaran.ru/">http://aldebaran.ru/</a>).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	расчетно-графическая работа - 1 на 5 баллов, творческое задание - 2 на 26 баллов, тест - 3 на 54 баллов, эссе - 1 на 15 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.2. Актуальные проблемы административного права России**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	<p>усвоение основных понятий административного права, направленных на получение магистрантами углубленных знаний: об основах административно-правового статуса гражданина в Российской Федерации; о правовой природе, формах и методах государственного управления; системе исполнительной власти в Российской Федерации; функционирования государственной службы в Российской Федерации; об административном процессе, включая теорию современного административно-процессуального права, и др., получение навыков правового анализа и системного правоприменения нормативных правовых актов, регулирующих административные правоотношения, что необходимо в профессиональной деятельности</p>
---------------------------------	---

	современного высококвалифицированного юриста.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Административный процесс", "Контроль и надзор в сфере публичного управления"
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-1
<b>Содержание дисциплины</b>	.1. Понятие, предмет и методы правового регулирования административного права 1.1. Проблемы административного права как науки и отрасли права 1.2. Отдельные научные проблемы отрасли административного права 2. Проблемы административно-правового статуса субъектов административных правоотношений 2.3. Проблемы административно-правового статуса граждан Российской Федерации 2.4. Проблемы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства 2.5. Проблемы административно-правового статуса коллективных субъектов 3. Проблемы в сфере функционирования отдельных административных режимов 3.6. Проблемы административно-правового регулирования режимов, связанных с реализацией права граждан на свободу передвижения и выбор места жительства в Российской Федерации 3.7. Проблемы в сфере организации и функционирования системы миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства 3.8. Проблемы в сфере правового регулирования порядка въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации 4. Проблемы организации и функционирования исполнительных органов государственной власти 4.9. Проблемы административно-правового регулирования механизма государственного управления 4.10. Проблемы функционирования исполнительной власти в Российской Федерации 4.11. Проблемы организации и деятельности исполнительных органов государственной власти в Российской Федерации
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, тест, эссе
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru ( <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> ), Электронно-библиотечная система IPRbooks

<b>освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>(<a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>), Учебники онлайн (<a href="http://uchebnik-online.com/">http://uchebnik-online.com/</a>), Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА» (<a href="http://www.naukaprava.ru">http://www.naukaprava.ru</a>).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip).</p>
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	<p>круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, тест - 4 на 70 баллов, эссе - 1 на 20 баллов</p>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<p>Экзамен.</p>

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.3. Формы территориального устройства**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	<p>Изучение специального курса «Формы территориального устройства» позволяет сформировать теоретическое представление о федерализме, унитаризме и системе законодательства, регулирующего государственно-территориальные отношения в зарубежных странах и Российской Федерации, ознакомить магистранта с действующим законодательством, регулирующим федеративные отношения в зарубежных странах и Российской Федерации, проблемами и практикой его применения, а также сформировать практические навыки квалифицированного применения нормы материального и процессуального конституционного права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами, способствующие формированию единой, целостной системы знаний магистра юриспруденции.</p> <p>Основными целями настоящего курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение конституций зарубежных стран и базирующихся на них нормативно-правовых актов;</li> <li>• формирование у магистрантов правового мышления;</li> <li>• усвоение студентами теоретических основ форм территориального устройства,</li> <li>• понимание специфики взаимоотношений центральных органов государственной власти и органов государственной власти территориальных единиц;</li> <li>• развитие навыков толкования и применения норм зарубежного конституционного права;</li> <li>• формирование способности квалифицированно применять нормы материального и процессуального конституционного права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными</li> </ul>
---------------------------------	--

	<p>правовыми актами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>воспитание магистрантов в духе уважительного отношения к конституционному строю.</li> </ul> <p>Основными целями настоящего курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>изучение конституций зарубежных стран и базирующихся на них нормативно-правовых актов;</li> <li>формирование у магистрантов правового мышления;</li> <li>усвоение студентами теоретических основ форм государственного устройства,</li> <li>понимание специфики взаимоотношений центральных органов государственной власти и органов государственной власти территориальных единиц;</li> <li>развитие навыков толкования и применения норм зарубежного консти</li> </ul>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p>
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-1
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>1.1. Понятие формы территориального устройства</p> <p>1.2. Особенности унитарных государств, федераций и регионализированных государств</p> <p>2.1. Особенности американского, индийского и немецкого федерализма</p> <p>2.2. Особенности территориального устройства в России</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, творческое задание, тест
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>), Электронно-библиотечная система IPRbooks (<a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	контрольная работа - 1 на 20 баллов, творческое задание - 1 на 20 баллов, тест - 3 на 60 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.4. Административная ответственность в РФ**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Цель освоения дисциплины – получение магистрантами углубленных знаний и научных представлений о природе и механизме привлечения к административной ответственности, изучение современного состояния и проблемных вопросов института административной ответственности в России, а также выработка умения
---------------------------------	---

	применять теоретические знания, нормативно-правовые акты при рассмотрении и решении конкретных вопросов в правоприменительной деятельности.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-3
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>1.1. Введение в дисциплину «Административная ответственность в Российской Федерации»</p> <p>1.2. Понятие и юридическая природа административной ответственности.</p> <p>1.3. Законодательство об административных правонарушениях как нормативная основа административной ответственности.</p> <p>2.4. Особенности и проблемы правового регулирования административных правонарушений и наказаний.</p> <p>2.5. Административные наказания. Общие и особенные правила назначения административного наказания.</p> <p>3.6. Доказывание и особенности обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>4. Виды производства и участников по делам об административных правонарушениях.</p> <p>4.7. Понятие, сущность, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Участники производства по делу об административном правонарушении</p> <p>5. Особенности и проблемы возбуждения, расследования и рассмотрения дела об административном правонарушении, пересмотра постановления по делу об административном правонарушении</p> <p>5.8. Порядок возбуждения и расследования дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении</p> <p>6.9. Порядок возбуждения исполнительного производства и исполнения постановления по отдельным видам административных правонарушений.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> ), Статьи, новости, исследования, и мастер классы по направлению «розничная торговля» на сайте «Ритейлеру и поставщику» ( <a href="http://www.retail.ru">http://www.retail.ru</a> ), Учебники онлайн ( <a href="http://uchebnik-online.com/">http://uchebnik-online.com/</a> ), Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> ), Сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации ( <a href="http://www.arbitr.ru">http://www.arbitr.ru</a> ), Сайт Верховного Суда



	Российской Федерации ( <a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a> ). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	контрольная работа - 3 на 60 баллов, тест - 2 на 40 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.5. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	углубленное изучение важнейших административно-правовых институтов – государственной и муниципальной службы, изучение тенденций развития современного законодательства Российской Федерации в сфере регулирования государственной гражданской службы, правоохранительной и военной службы, а также специальных видов государственной службы (в налоговых, таможенных органах, органах ФСБ, и др.), муниципальной службы, изучение в сравнительно-правовом аспекте зарубежного опыта организации и функционирования государственной службы, получение навыков правового анализа и системного правоприменения нормативных правовых актов, регулирующих государственно-служебные правоотношения на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации, что необходимо в профессиональной деятельности современного высококвалифицированного юриста.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-2
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Правовые и организационные основы государственной службы в Российской Федерации 1.1. Понятие, принципы, система и виды государственной службы в Российской Федерации 1.2. Основы правового регулирования государственной службы в Российской Федерации 1.3. Понятие и принципы организации государственной гражданской службы в Российской Федерации 2. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих

	<p>2.4. Поступление на государственную гражданскую службу</p> <p>2.5. Элементы административно-правового статуса гражданских служащих</p> <p>2.6. Прохождение государственной гражданской службы</p> <p>2.7. Прекращение отношений на государственной гражданской службе</p> <p>3. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации</p> <p>3.8. Понятие и принципы организации муниципальной службы в Российской Федерации</p> <p>3.9. Административно-правовой статус муниципальных служащих</p> <p>3.10. Особенности прохождения муниципальной службы в Российской Федерации.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, тест, эссе
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>), Электронно-библиотечная система IPRbooks (<a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>), Учебники онлайн (<a href="http://uchebnik-online.com/">http://uchebnik-online.com/</a>), Электронная юридическая библиотека «Спарк» (<a href="http://www.lawlibrary.ru">http://www.lawlibrary.ru</a>), Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА» (<a href="http://www.naukaprava.ru">http://www.naukaprava.ru</a>), Сайт "Право.ру" (<a href="http://www.pravo.ru">http://www.pravo.ru</a>).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 20 баллов, тест - 3 на 60 баллов, эссе - 1 на 20 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.6. Конституционно-правовая ответственность**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	рассмотрение теоретических и практических проблем правового регулирования применения мер конституционно-правовой ответственности, основных положений законодательства, регламентирующих применения конституционно-правовой ответственности.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.

	Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Актуальные проблемы конституционного права России"
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-3
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Теоретические основы конституционно-правовой ответственности 2. Отдельные разновидности конституционно-правовой ответственности
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, творческое задание, тест
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка ( <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a> ), Электронно-библиотечная система IPRbooks ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> ), Учебники онлайн ( <a href="http://uchebnik-online.com/">http://uchebnik-online.com/</a> ), Электронная юридическая библиотека «Спарк» ( <a href="http://www.lawlibrary.ru">http://www.lawlibrary.ru</a> ), Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА» ( <a href="http://www.naukaprava.ru">http://www.naukaprava.ru</a> ). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	коллоквиум - 2 на 20 баллов, творческое задание - 1 на 20 баллов, тест - 2 на 60 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.7. Административный процесс

<b>Цели освоения дисциплины</b>	формирование у студентов комплекса знаний относительно современного состояния и проблемных вопросов теории и практики административного процесса, а также выработка умения применять теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Актуальные проблемы административного права России", "Актуальные проблемы конституционного права России"
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-3
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Понятие и структура административного процесса 2. Производство по принятию нормативных правовых

	<p>актов государственного управления</p> <p>3. Лицензионно-разрешительное производство</p> <p>4. Исполнительное производство</p> <p>5. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер административного пресечения</p> <p>6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях</p> <p>7. Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (<a href="http://www.book.ru/">http://www.book.ru/</a>), Электронно-библиотечная система IPRbooks (<a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>), Учебники онлайн (<a href="http://uchebnik-online.com/">http://uchebnik-online.com/</a>), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	контрольная работа - 1 на 25 баллов, тест - 5 на 75 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.8. Противодействие коррупции в системе органов государственной власти**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	<p>Изучение проблем профилактики и противодействия коррупции при осуществлении функционирования органов государственной власти в Российской Федерации на федеральном и региональном уровне, в том числе, при прохождении государственной службы и замещении государственных должностей Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Термином «коррупция» обозначают использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам. Несмотря на предпринимаемые в Российской Федерации меры, коррупция, являясь неизбежным следствием избыточного администрирования со стороны государства, по-прежнему серьезно затрудняет нормальное функционирование всех общественных механизмов, препятствует проведению социальных преобразований и повышению эффективности национальной экономики,</p>
---------------------------------	--

	<p>вызывает в российском обществе серьезную тревогу и недоверие к государственным институтам, создает негативный имидж России на международной арене и правомерно рассматривается как одна из угроз безопасности Российской Федерации. В этой связи получение углубленных знаний о данном негативном явлении и о способах его профилактики и преодоления является необходимым при подготовке современных юристов.</p>
<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b></p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-2</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>1. Понятие «коррупция» как социально опасного явления 1.1. Понятие коррупции и коррупционного поведения в системе органов государственной власти РФ и субъектов РФ 1.2. Основы правового регулирования в сфере профилактики и противодействия коррупции в Российской Федерации 1.3. Международный опыт в сфере профилактики и противодействия коррупции в системе государственной власти 2. Проблемы реализации национального плана и национальной стратегии противодействия коррупции в Российской Федерации 2.4. Основные направления Национального плана противодействия коррупции в Российской Федерации 2.5. Задачи, цели, принципы, основные направления Национальной стратегии противодействия коррупции в Российской Федерации 2.6. Проблемы реализации государственной антикоррупционной политики в субъектах Российской Федерации 2.7. Правовое регулирование противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации 3. Антикоррупционные механизмы при замещении государственных должностей Российской Федерации, прохождении государственной службы РФ 3.8. Система мер противодействия коррупции в системе государственной службы и при замещении государственных должностей РФ и субъектов РФ 3.9. Проблемы применения ответственности за коррупционные правонарушения в системе органов государственной власти РФ и субъектов РФ</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Консультации, лекции, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, тест</p>
<p><b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для</b></p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>), Электронно-библиотечная система IPRbooks (<a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>), Учебники онлайн</p>

<b>освоения дисциплины (модуля)</b>	( <a href="http://uchebnik-online.com/">http://uchebnik-online.com/</a> ), Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА» ( <a href="http://www.naukaprava.ru">http://www.naukaprava.ru</a> ), Сайт "Право.ру" ( <a href="http://www.pravo.ru">http://www.pravo.ru</a> ), Электронная библиотека книг ( <a href="http://aldebaran.ru/">http://aldebaran.ru/</a> ). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 20 баллов, тест - 4 на 80 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.9. Контроль и надзор в сфере публичного управления**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	<p>Целью освоения дисциплины «Контроль и надзор в сфере государственного управления» формирование у студентов комплекса знаний в области административно-правового регулирования государственного управления и обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти, вовлеченных в административно-правовые отношения.</p> <p>Задачи изучения :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение студентами понятийным аппаратом, изучение основных категорий государственного управления;</li> <li>- усвоение основных элементов базовых институтов государственного управления;</li> <li>- овладение основами юридического анализа, выявление и анализ проблем, возникающих при регулировании государственного управления;</li> <li>- анализ особенностей правового регулирования отношений в сфере государственного управления;</li> <li>- выработка умения толковать и применять нормы административного права в процессе работы по юридической специальности;</li> <li>- ознакомление с практикой применения административного законодательства судами, прокуратурой, и другими государственными органами;</li> <li>- формирование у студентов правовой культуры и профессионального мышления.</li> </ul>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.

	Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Актуальные проблемы административного права России", "Актуальные проблемы конституционного права России", "Юридическая техника"
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-4
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в государственном управлении 2. Контроль, осуществляемый Президентом РФ (администрация, контрольное управление, Совет безопасности, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах) 3. Контроль, осуществляемый органами представительной власти (Федеральное собрание: Государственная Дума, Совет Федерации) 4. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (правительство, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации) 5. Судебный контроль в государственном управлении (Конституционный суд, Верховный суд, суды общей юрисдикции, арбитражные суды) 6. Прокурорский надзор 7. Административный надзор
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, самостоятельная работа, контрольная работа, реферат, тест, эссе
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ), Электронно-библиотечная система IPRbooks ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> ), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных ( <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a> ). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	контрольная работа - 2 на 28 баллов, реферат - 1 на 16 баллов, тест - 2 на 40 баллов, эссе - 1 на 16 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1. Защита прав человека

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Цель освоения дисциплины: Сформировать у магистрантов систему теоретических знаний об общей теории прав человека, международных, внутригосударственных, региональных документах и механизмах по их обеспечению и защите, а также
---------------------------------	---

	<p>способствовать овладению практическими навыками по защите прав человека на государственном и международном уровне.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование системы теоретических знаний об общей теории прав человека;</li> <li>- ознакомление магистрантов с требованиями нормативных правовых актов по обеспечению и защите прав человека;</li> <li>- развитие представлений о судебных и внесудебных механизмах защиты прав человека;</li> <li>- формирование практических навыков по защите прав человека на государственном и международном уровне</li> </ul>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p>
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-2
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Права и свободы как правовой институт и научная концепция</li> <li>2. Внесудебные способы защиты прав и свобод</li> <li>3. Защита прав и свобод в КС РФ</li> <li>4. Защита прав и свобод в международных органах</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>КиберЛенинка (<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>), Официальный сайт Комиссии ООН по праву международной торговли (ЮНИСТРАЛ) (<a href="http://www.uncitral.org">http://www.uncitral.org</a>), Консультант Плюс - информационно-справочная система (<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	кейс-study - 2 на 60 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 30 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.



**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1. Национальные институты по содействию и защите прав человека: эволюция и современные тенденции развития**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Усвоение знаний в области прав человека, механизмов защиты прав человека и гражданина, выработке позитивного отношения к ним, в рассмотрении прав человека и национальных институтов по их защите как определенных нормативно структурированных свойств и особенностей бытия личности, которые выражают ее свободу и являются неотъемлемыми и необходимыми способами и условиями ее жизни; расширение и углубление интеллектуальной, общекультурной и научной подготовки магистрантов; содействие формированию и повышению их профессиональной культуры; овладение обучающимися соответствующими профессиональными компетенциями.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-2
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Международные стандарты деятельности национальных правозащитных институтов. 2. Организация Объединенных Наций и права человека. 3. Проблемы типологии национальных институтов по содействию и защите прав человека
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ), Электронно-библиотечная система IPRbooks ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> ), Электронный словарь On-line Dictionaries ( <a href="http://www.onelook.com/">http://www.onelook.com/</a> ), Сайт Организации объединенных наций (ООН) ( <a href="http://www.un.org/">http://www.un.org/</a> ), Сервер для юристов ( <a href="http://www.legal.ru">http://www.legal.ru</a> ), Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА» ( <a href="http://www.naukaprava.ru">http://www.naukaprava.ru</a> ), Официальный сайт Комиссии ООН по праву международной торговли (ЮНИСТРАЛ) ( <a href="http://www.uncitral.org">http://www.uncitral.org</a> ), ЕМИСС Государственная статистика ( <a href="https://fedstat.ru/">https://fedstat.ru/</a> ). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное

	законодательство).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 40 баллов, творческое задание - 1 на 40 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. Актуальные проблемы избирательного права и процесса**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	получение магистрантами знаний о роли и значении института избирательного права и процесса как властеобразующего государственного органа, имеющих особенностей и проблемных вопросах в теории и практике выборной деятельности.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-1
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>1. Понятие, система, принципы и источники избирательного права и избирательного процесса, референдума в Российской Федерации</p> <p>1.1. Избирательное право: понятие, система. Источники избирательного права в Российской Федерации понятие, виды, характеристика. Основные направления совершенствования избирательного права, избирательного процесса и референдума в Российской Федерации</p> <p>1.2. Принципы и источники избирательного права Российской Федерации. Международные избирательные стандарты: проблемы адаптации и правового регулирования в Российской Федерации</p> <p>2. Понятие, виды избирательных систем, субъекты избирательных правоотношений. Избирательные комиссии</p> <p>2.3. Понятие и виды избирательных систем: правовое регулирование и правоприменение в Российской Федерации</p> <p>2.4. Субъектный состав в избирательных правоотношениях. Характеристика и особенности правового статуса избирателя, кандидата, списка кандидатов, уполномоченных представителей и иных участников избирательного процесса.</p> <p>2.5. Избирательные комиссии: правовой статус, функции, полномочия, гарантии деятельности.</p> <p>3. Избирательный процесс и финансирование выборов</p> <p>3.6. Понятие и основные стадии избирательного процесса. Организация и проведение референдума.</p> <p>3.7. Финансирование выборов: правовое регулирование и правоприменение.</p> <p>4. Меры защиты избирательных прав и виды ответственности за нарушение законодательства о</p>

	<p>выборах и референдумах</p> <p>4.8. Особенности защиты избирательных прав граждан и избирательных объединений в РФ</p> <p>4.9. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (<a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>), Сервер для юристов (<a href="http://www.legal.ru">http://www.legal.ru</a>), Сайт Юридического института «М-Логос» (<a href="http://www.m-logos.ru">http://www.m-logos.ru</a>).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	контрольная работа - 1 на 30 баллов, тест - 3 на 70 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. Институты народовластия в России**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Институты непосредственной демократии» является рассмотрение теоретических и практических проблем правового регулирования реализации форм непосредственной демократии
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Юридическая техника"</p>
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-1
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>1. Теоретические основы народовластия. Непосредственная и представительная демократия в Российской Федерации.</p> <p>2. Референдум и свободные выборы как высшие формы непосредственной демократии.</p> <p>3. Институт отзыва выборного должностного лица и депутата представительного органа</p> <p>4. Опрос граждан и народные обсуждения</p> <p>5. Правотворческая инициатива и общественная инициатива</p> <p>6. Публичные слушания в Российской Федерации</p> <p>7. Собрание граждан. Конференции граждан.</p>

	Территориальное общественное самоуправление 8. Публичные мероприятия в Российской Федерации 9. Обращения граждан в органы публичной власти 10. Теоретические основы представительной демократии в Российской Федерации
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ), Электронно-библиотечная система IPRbooks ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> ), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных ( <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a> ). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	контрольная работа - 3 на 80 баллов, тест - 1 на 20 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

### **Аннотация программы практики Б2.О.1. Учебная практика (ознакомительная практика)**

<b>Цель практики</b>	Цель учебной (ознакомительной) практики - привитие обучающимся глубокого понимания и уважения к праву и приобретение ими навыков применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, а также навыков реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений. Задачи учебной (ознакомительной) практики: – Формирование способности с использованием информационно-правовых баз данных осуществлять подборку и анализ нормативных правовых актов, научной (специальной) литературы и правоприменительной (судебной) практики по выбранной теме. – Формирование умения работы по сбору, систематизации и оформлению библиографических источников. – Формирование навыков реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.
<b>Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.).

	Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Правовая аналитика", "Юридическая техника"
<b>Способ(ы) проведения практики:</b>	стационарная
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-6, ОПК-7
<b>Содержание (этапы) практики</b>	.1. Подготовительный этап .2. Содержательный этап .3. Заключительный этап
<b>Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем</b>	Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

### **Аннотация программы практики Б2.О.2. Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

<b>Цель практики</b>	Цель данной практики – получение обучающимися навыков научно-исследовательской работы. Задачи практики – формирование у обучающихся способностей: – анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения; – самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; – квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; – письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; – самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.
<b>Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 21 зач. ед. (14 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Правовая аналитика", "Правовые позиции органов судебной власти", "Юридическая техника", "Методы принятия решений", "Профессиональная коммуникация", "Профессиональная этика", "Управление карьерой", "Цифровые технологии в деятельности юриста"
<b>Способ(ы) проведения</b>	стационарная

<b>практики:</b>	
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
<b>Содержание (этапы) практики</b>	1.1. Подготовительный этап 2.2. Содержательный этап 2.3. Заключительный этап
<b>Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем</b>	Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

**Аннотация программы практики Б2.У.1. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

<b>Цель практики</b>	Цель практики – закрепление и углубление у обучающихся ранее полученных ими навыков научно-исследовательской работы. Задачи практики – формирование у обучающихся способностей: – воспринимать, анализировать и реализовывать правовые инновации в профессиональной деятельности; – квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.
<b>Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 12 зач. ед. (8 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Правовая аналитика"
<b>Способ(ы) проведения практики:</b>	стационарная
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-3
<b>Содержание (этапы) практики</b>	1.1. Подготовительный этап 2.2. Содержательный этап 3.3. Заключительный этап
<b>Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем</b>	Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip).

<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.
---------------------------------------	----------

### **Аннотация программы практики Б2.У.2. Производственная практика (преддипломная практика)**

<b>Цель практики</b>	Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление полученных теоретических знаний, практических умений и навыков, приобретенных обучающимся во время освоения образовательной программы, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы (ВКР) – магистерской диссертации. Задачами преддипломной практики, наряду с закреплением компетенций по квалифицированному юридическому консультированию, реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности, являются: - развитие навыка самостоятельной научно-исследовательской деятельности; - овладение навыком подготовки и оформления научного текста.
<b>Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (4 нед.).
<b>Способ(ы) проведения практики:</b>	стационарная
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-2, ПК-3
<b>Содержание (этапы) практики</b>	1.1. Подготовительный этап 2.2. Содержательный этап 3.3. Заключительный этап
<b>Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем</b>	Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip).
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

### **Аннотация программы Государственной итоговой аттестации**

<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. Государственная итоговая аттестация проводится после выполнения обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего
---	--

	образования. Трудоемкость ГИА составляет 6 зач. ед.
<b>Формируемые компетенции</b>	
<b>Содержание программы</b>	1. Общие положения 2. Порядок проведения ГИА 3. Примерные темы ВКР 4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите ВКР 5. Литература 6. Методические указания по подготовке ВКР 7. Требования к оформлению ВКР Приложения (шаблоны документов)
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет</b>	
<b>Формы итоговой аттестации</b>	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

**Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.1. Адаптивный курс: Коммуникативный практикум**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Цель сформировать умения и навыки эффективного поведения в процессе общения. Задачи 1. Уметь толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации. 2. Ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий. 3. Изучить особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества. 4. Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в</b>	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.



<b>зачетных единиц</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
<b>Формируемые компетенции</b>	УК-4
<b>Содержание дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социально-психологические характеристики общения</li> <li>2. Речь в социальном взаимодействии</li> <li>3. Публичная речь: особенности подготовки и развитие её навыков</li> <li>4. Психология конфликта</li> <li>5. Саморегуляция в коммуникации: понятие, функции, методы и приёмы.</li> <li>6. Основные коммуникативные барьеры: виды, причины возникновения и пути преодоления.</li> <li>7. Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия.</li> <li>8. Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения.</li> <li>9. Эффективное групповое взаимодействие: специфика, модерация и метапланирование.</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, тренажер
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:          Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (<a href="http://www.grebennikon.ru/">http://www.grebennikon.ru/</a>), Электронная библиотечная система «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">biblio-online.ru</a> (<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>), Электронная библиотека книг (<a href="http://aldebaran.ru/">http://aldebaran.ru/</a>).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player).</p>
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	деловая и/или ролевая игра - 3 на 40 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 20 баллов, тренажер - 1 на 10 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.2. Адаптивный курс: Основы социального и психологического здоровья**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью освоения курса является изучение основ психологии здоровья, с основными теоретическими концепциями социального и психического здоровья как сложного и многогранного явления и понятия, с мерами и методами сохранения и повышения уровня здоровья.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	Принадлежность дисциплины - <b>ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> . Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
<b>Формируемые компетенции</b>	УК-6
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Введение в предмет. Основы социального и психологического здоровья как новое научное

	<p>направление</p> <p>2. Здоровье человека и его составляющие. Концепции здоровья и болезни</p> <p>3. Взаимосвязь соматического, психического и социального здоровья.</p> <p>4. Внутренняя картина здоровья и болезни. Психокоррекционные методы работы с картиной болезни</p> <p>5. Стресс как фактор дезадаптации организма. Аппаратные методы психокоррекции стресса.</p> <p>6. Подходы и методы саморегуляции и повышения уровня здоровья</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронная библиотека Института философии РАН (<a href="http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio">http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio</a>), Библиотека Славы Янко (<a href="http://yanko.lib.ru/gum.html">http://yanko.lib.ru/gum.html</a>).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11).</p>
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	кейс-study - 1 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, лабораторная работа - 3 на 60 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.3. Противодействие коррупции**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	<p>Целями освоения дисциплины являются:</p> <p>формирование у студентов представлений, знаний о содержании проблемы коррупции в российском и международном контексте;</p> <p>ознакомление с теоретическими и практическими подходами к противодействию коррупции, способами и методами разработки стратегии противодействия коррупции и путями её применения;</p> <p>изучение материалов отечественной и зарубежной практики противодействия коррупции;</p> <p>обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач по противодействию коррупции в соответствующих направлению обучения (специальности) сферах будущей профессиональной деятельности;</p> <p>формирование нетерпимости к коррупционному поведению.</p>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	<p>Принадлежность дисциплины - <b>ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.</p>
<b>Формируемые компетенции</b>	УК-1
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Понятие коррупции, виды и формы ее проявления

	<p>2. Международная практика противодействия коррупции</p> <p>3. Российская практика противодействия коррупции</p> <p>4. Соотношение понятий «конфликт интересов» и «коррупция»</p> <p>5. Оценка уровня и структуры коррупции социологическими методами</p> <p>6. Изучение коррупции экономическими методами</p> <p>7. Политические процессы и коррупция</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>), Электронно-библиотечная система IPRbooks (<a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	доклад, сообщение - 1 на 25 баллов, разноуровневые задачи и задания - 3 на 75 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.4. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	<p>Целями освоения дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» являются получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития; формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров); приобретение практических навыков в организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями.</p> <p>Основными задачами курса «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» является активизация личностных ресурсов, способствующих саморазвитию и самореализации, повышение уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности.</p>
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной</b>	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками

<b>программы и трудоемкость в зачетных единицах</b>	образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
<b>Формируемые компетенции</b>	УК-6
<b>Содержание дисциплины</b>	1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности 3. Организация работы с волонтерами 4. Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями
<b>Виды учебной работы</b>	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест, тренажер, эссе
<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка ( <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a> ), Электронно-библиотечная система IPRbooks ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> ), Консультант Плюс - информационно-справочная система ( <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> ). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
<b>Форма текущего контроля успеваемости студентов</b>	деловая и/или ролевая игра - 1 на 20 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, творческое задание - 2 на 20 баллов, тест - 1 на 10 баллов, тренажер - 1 на 10 баллов, эссе - 1 на 10 баллов
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет.